

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചേന്ന	6th August 2013 2013 ആഗസ്റ്റ് 6	No. നമ്പർ	32
		15th Sravana 1935 1935 ശ്രാവണം 15		

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 8070/B3/2013/Sty.

8th July 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following paper/Stationery items as per the details below:

Sl. No.	Tender No. and Name of item	Quantity
(1)	(2)	(3)
1	26/2013-14—Type Writing Paper A4 (21 x 29.7cm) x 40gsm (1.25 kg. per ream of 500 sheets) IS: 1848/2007	10 Tonne
2	28/2013-14—Pencil Carbon (Blue) A4 Size (As per IS Specification)	2000 Packet
3	29/2013-14—Stencil Paper (As per IS Specification)	500 Packet
4	30/2013-14—Digital Stencil Paper (As per IS Specification)	750 Packet
5	31/2013-14—Cambric Cloth (130 cm width roll of 50 Mtr.) (As per IS Specification)	5000 Meter
6	36/2013-14—Cotton Calico (90 cm width in roll of 20 meters) IS : 1544/1973	10000 Meter
7	38/2013-14—Gum Arabic (As per IS Specification)	100 Kg.

Cost of tender form :

Original—₹ 2,126 for Sl. No. 1, ₹ 441 for Sl. No. 6, and ₹ 420 for others.

Duplicate—₹ 1,063 for Sl. No.1, ₹ 221 for Sl. No. 6 and ₹ 210 for others.

Date and time of sale of tender forms—
19-8-2013, 4 p.m.

Date and time of receipt of tender form—
20-8-2013, 3 p.m.

Date and time of opening of tender—
20-8-2013, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned).

Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the Application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p.m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/ Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI Units having registration with the Store Purchase shall be exempted from the EMD/Bid security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.

5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.

7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ/ഡ്രോഷനറി ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർശാസ് നമ്പർ	അളവ്
1	26/2013-14—രൈപ്പ് റെറ്റിംഗ് പേപ്പർ A4 (21 x 29.7 സെ. മീ.) x 40 gsm (1.25 കി. ഗ്രാം/റീം-500 ഷിറ്റ്) (പെ. എസ്: 1848/2007)	10 മണി
2	28/2013-14—പെപ്പസിൽ കാർബൺ- ടീപ്-(എ4) (എ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	2000 പായ്ക്കൾ
3	29/2013-14—രൈപ്പ് സിൽ പേപ്പർ (എ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	500 പായ്ക്കൾ
4	30/2013-14—ഡിജിറ്റൽ റൈപ്പസിൽ പേപ്പർ (എ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	750 പായ്ക്കൾ
5	31/2013-14—കോറ്റതുണി (130 സെ. മീ. വിതി, 50 മീ. റോൾ) (എ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	5000 മീറ്റർ
6	36/2013-14—കോട്ടൺ കാലിക്കോ (90 സെ. മീ. വിതി, 20 മീ. റോൾ) (എ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	10000 മീറ്റർ
7	38/2013-14—അറിബിക് പശ (എ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	100 കി.ഗ്രാം

ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്ത്രി—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ₹ 2,126, ക്രമനമ്പർ 6-ന് ₹ 441, മറുള്ളവയ്ക്ക് ₹ 420.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ₹ 1,063, ക്രമനമ്പർ 6-ന് ₹ 221, മറുള്ളവയ്ക്ക് ₹ 210.

ദർശാസ് ഫോറ വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 19-8-2013, 4 മണി വരെ.

ദർശാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 20-8-2013, 3 മണി വരെ.

ദർശാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 20-8-2013, 4 മണി.

ദർശാസ് അടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർശാസ് നമ്പർ ഇനവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. ഡ്രോഷനറി കണ്ട്രെറ്റർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മെൽവിലാസത്തിലാണ് ദർശാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതായ് ദർശാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ദർശാസ് സുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർശാസുകാരും ദേശ്യം അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിഡ്യത്തിൽ ദർശാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ യാതൊരു കാരണം വശാലും

സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവന്നതു പുറത്തെന്ന് കണ്ട്രെറ്റാളുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർശാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേനിവസം 4 മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. താൽപര്യമുള്ളവർ ദർശാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി ഡ്രോഷനറി കണ്ട്രെറ്റാളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായി നേരിട്ടോ മണിയോർഡിനോ (ഡ്രോഷനറി കണ്ട്രെറ്റാളുടെ ഒരുപ്പാർക്കി മെൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റേജ് ടൂറാഡ് എന്നിവ ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചിട്ടുള്ള കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സുചിപ്പിച്ചിരിക്കും. ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ള വർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒരു പേരും താണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർശാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടട്ടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ദർശാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ ഡ്രോൾ പർഫേഴ്സ് വകുപ്പിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ടെണ്ടറിൽ പങ്കടക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്വവും നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the
Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(S.d.)
Controller of Stationery.